

Veiligheidsprotocol SVOPL

Interne schorsing, schorsing & verwijdering leerlingen

Fase 0 - Publicatie

Definitief besluit CvB d.d. 9-9-2015

Behandeld door de GMR d.d. 28-6-2015

Behandeld door de Directieraad d.d. 27-5-2015

Voorgenomen besluit CvB d.d. [Voorgenomen besluit CvB]

Managementsamenvatting

Dit protocol wordt van kracht als sprake is van ernstig ongewenst gedrag waarbij de leerling zich niet houdt aan de geldende regels en/of mogelijk psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden toebrengt.

3 maatregelen zijn mogelijk:

- Interne schorsing
- Schorsing
- Verwijdering

Wijzigingsbeheer

22-11-2016	Versie 2	Toevoeging tag ten behoeve van archivering, opnieuw bekrachtigen niet nodig.
12-04-2016	Versie 3	Nieuw format, opnieuw bekrachtigen niet nodig.
18-04-2018	Versie 4	Wijziging in lay-out, opnieuw bekrachtigen niet nodig.
20-01-2020	Versie 5	Verbetering taal-/typefouten, opnieuw bekrachtigen niet nodig.

Beschrijving protocol

Protocol interne schorsing, schorsing en verwijdering van leerlingen

Als basis voor onderstaande procedure dienen:

- Wet Voortgezet Onderwijs
- Inrichtingsbesluit WVO

Inleiding

Dit protocol wordt van kracht als sprake is van ernstig ongewenst gedrag waarbij de leerling zich niet houdt aan de geldende regels en/of mogelijk psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden toebrengt.

Definitielijst

Ernstig incident	Elk incident waarbij sprake is van verbale agressie, fysiek of psychisch geweld welke ingrijpende gevolgen heeft voor de fysieke of psychische gesteldheid van personen en/of een inbreuk veroorzaakt op de veiligheid of onderwijskundige voortgang van de betreffende school.
Verbale agressie	<ul style="list-style-type: none">• Iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren die als dreigend kunnen worden opgevat.• Dreigementen tot beschadigingen van bezittingen van betrokkene of de school.• Dreigement over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school.
Fysiek geweld	Acties gericht tegen de lichamelijke integriteit zoals slaan, stompen en schoppen. Fysiek geweld wordt het makkelijkst herkend omdat de gevolgen meestal duidelijk zichtbaar zijn in lichamelijke kwetsuren of schade aan have en goed.
Psychisch geweld	Psychisch geweld is een vorm van geweld die het meest verborgen kan blijven voor de omgeving. Pesten, negeren, buitensluiten zijn niet zo zichtbaar als bijvoorbeeld een blauw oog. Psychisch geweld kan zowel verbaal als non-verbaal zijn.
Interne schorsing	De interne schorsing is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep/school. Het is principieel geen strafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school.
Schorsing	Een leerling wordt tijdelijk de toegang tot de school ontzegd.
Verwijdering	De leerling wordt de toegang tot de school en het onderwijs daar ontzegd en de leerling wordt uitgeschreven uit de leerlingenadministratie van de betreffende school.

Procedure bij interne schorsing

Een ernstig incident kan ertoe leiden dat de directeur/rector van de school met onmiddellijke ingang overgaat tot het instellen van een interne schorsing. Hierbij gelden de volgende afspraken/regels:

- In geval van een interne schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd. De leerling wordt dan onder toezicht binnen de school geplaatst.
- De ouders/verzorgers worden onverwijld van het incident en de interne schorsing gemotiveerd op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet te bereiken zijn en de veiligheid vereist een interne schorsing, dient de school voor opvang van de leerling te zorgen (modelbrief Bijlage I).
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de mentor en de sectordirecteur van de school aanwezig, eventueel vergezeld door een vertrouwenspersoon.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De interne schorsing kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling eventueel worden geschorst.
- De interne schorsing wordt schriftelijk gemeld bij het bevoegd gezag.
- Na afloop van deze procedure wordt het totale verloop hiervan binnen één maand op schoolniveau besproken. Eén keer per jaar wordt een evaluatie bovenschools gehouden en worden zo nodig verbeteringen aangebracht.

Procedure bij schorsing

Bij een ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident dermate ernstig is, kan worden overgegaan tot een schorsing zonder voorafgaande interne schorsing.

Hierbij gelden de volgende afspraken/regels:

- De directeur/rector schorst namens het bevoegd gezag.
- De ouders/verzorgers worden onverwijld van het incident en het voorgenomen besluit tot schorsen, gemotiveerd op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet te bereiken zijn en de veiligheid vereist een schorsing, dient de school voor opvang van de leerling te zorgen.
- De leerling en zijn/haar ouders/verzorgers moeten onverwijld gehoord worden.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De directeur/rector bevestigt het gesprek en het besluit tot schorsen schriftelijk aan de ouders/verzorger. De schorsing geldt hooguit één week (art. 13 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO).
- Het besluit dient schriftelijk aan de leerling/ouders/verzorgers te worden medegedeeld per aangetekende brief (modelbrief bijlage II), (art. 13 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO).
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolplein ontzegd.
- Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt.
- Bij een schorsing van meer dan een dag dient de directeur de Inspectie van het Onderwijs evenals de leerplichtambtenaar in te lichten.
- De directeur/rector meldt de schorsing bij het bevoegd gezag en laat een afschrift van de schorsingsbrief aan het Bestuursbureau toekomen.
- Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur (Akerstraat 85-87, 6417 BK te Heerlen), (art. 15 lid 2 Inrichtingsbesluit

WVO).

- Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en neemt een besluit ten aanzien van het bezwaar van de ouders (art. 15 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO).

Procedure bij voorgenomen besluit tot verwijdering

Bij het zich voordoen van een buitengewoon ernstig incident, dan wel het zich meermaals voordoen van een ernstig incident, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling is hierbij van toepassing, art. 27 WVO; art 14 Inrichtingsbesluit WVO.

Hierbij gelden de volgende afspraken/regels:

- Een voorgenomen besluit tot verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur/rector namens het bevoegd gezag.
- De ouders/verzorgers worden onverwijld van dit besluit gemotiveerd op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet te bereiken zijn en de veiligheid een verwijdering vereist, dient de school voor opvang van de leerling te zorgen.
- De leerling en zijn ouders/verzorgers moeten onverwijld gehoord worden.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De directeur/rector bevestigt het gesprek en het voorgenomen besluit tot verwijdering van de leerling aan de ouders/verzorgers.
- Het besluit dient schriftelijk aan de leerling/ouders/verzorgers medegedeeld te worden per aangetekende brief (modelbrief bijlage III), (art. 13 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO).
- Gedurende de periode, waarin gezocht wordt naar een geschikte school, blijft de leerling geschorst en wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolplein ontzegd.
- Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt.
- Het besluit omtrent verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De Inspectie van het Onderwijs
- De directeur/rector meldt het voorgenomen besluit tot verwijdering bij het bevoegd gezag en laat een afschrift van de brief aan het Bestuursbureau toekomen.
- Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur (Akerstraat 85-87, 6417 BK te Heerlen), (art. 15 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO).
- Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en neemt een besluit ten aanzien van het bezwaar van de ouders (art. 15 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO).

Procedure bij definitieve verwijdering

Wanneer een passende school gevonden is voor de leerling en overgegaan wordt tot de definitieve verwijdering gelden de volgende afspraken/regels:

- Een besluit tot verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- De leerling en zijn ouders/verzorgers moeten onverwijld gehoord worden.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de

- ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het bevoegd gezag bevestigt het gesprek en het besluit tot verwijdering van de leerling aan de ouders/verzorgers.
 - Het besluit dient schriftelijk aan de leerling/ouders/verzorgers medegedeeld te worden per aangetekende brief (modelbrief bijlage IV), (art. 13 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO).
 - Het besluit omtrent verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De Inspectie van het Onderwijs
 - Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur (Akerstraat 85-87, 6417 BK te Heerlen), (art. 15 lid 2 Inrichtingsbesluit WVO).
 - Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en neemt een besluit ten aanzien van het bezwaar van de ouders (art. 15 lid 3 Inrichtingsbesluit WVO).

Bijlage I Brief inzake interne schorsing

AANGETEKEND

Aan de ouders/verzorgers van

Adres.....

Kenmerk

Uw kenmerk d.d -

Datum

Betreft Interne schorsing

Bijlagen Protocol betreffende interne schorsing, schorsing en
verwijdering van leerlingen

Geachte *heer/mevrouw*,

U bent door de *heer/mevrouw*..... op-.....-..... telefonisch op de hoogte gebracht van het feit dat uw *zoon/dochter*op-.....-..... betrokken was bij..... De aard van dit incident is van dien aard geweest dat ik besloten heb uw *zoon/dochter* voor één dag een interne schorsing op te leggen.

De interne schorsing zal plaatsvinden op-.....-.....

Uw *zoon/dochter*meldt zich om uur bij de *heer/mevrouw*..... en zal tot uur op school zijn. De geplande toetsen van die dag zal uw *zoon/dochter*in een aparte ruimte moeten maken.

Ervan uitgaande, dat deze maatregel voldoende zal zijn om te voorkomen, dat uw *zoon/dochter* in de toekomst weer bij een dergelijk incident betrokken zal raken, nodig ik u uit voor een gesprek over bovenstaande op-.....-..... om uur.

Vertrouwende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben,

met vriendelijke groet,

de directeur/rector

naam

AANGETEKEND

Aan de ouders/verzorgers van

Adres.....

Kenmerk

Uw kenmerk d.d -

Datum

Betreft Schorsing

Bijlagen Protocol betreffende interne schorsing, schorsing en
verwijdering van leerlingen

Geachte *heer/mevrouw*,

Er heeft een incident plaatsgevonden op-.....-..... waarbij uw
zoon/dochter.....betrokken was. (*beschrijving incident*).

Dit *gedrag/incident* van uw *zoon/dochter*.....is voor mij onacceptabel. Naar aanleiding van
het gesprek tussen *mij/de heer/mevrouw*.....en u op-.....-..... neem ik het
besluit uw *zoon/dochter*..... te schorsen op-.....-..... / van-.....-..... tot-.....-
.....

De schorsing houdt in dat uw *zoon/dochter*op de aangegeven dag(en) zich niet op
school dan wel op het schoolterrein mag begeven. Ik spreek de verwachting uit dat uw
zoon/dochter..... zich voortaan aan onze regels zal houden en dat nadere maatregelen niet
nodig zijn.

De Inspectie van het Onderwijs alsmede de leerplichtambtenaar zijn door mij over de schorsing
geïnformeerd.

U kunt tegen het schorsingsbesluit schriftelijk bezwaar indienen binnen zes weken na datum van
deze brief. Het bezwaar dient gericht te worden aan het College van Bestuur van de SVO|PL,
Akerstraat 85-87, 6417 BK te Heerlen. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na
ontvangst van het bezwaarschrift en neemt een besluit ten aanzien van uw bezwaar.

Vertrouwende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben

met vriendelijke groet,

de directeur/rector

naam

Bijlage III Brief inzake voorgenomen besluit tot verwijdering

AANTEKENEN en PER REGULIERE POST

Aan de ouders/verzorgers van

Adres.....

Kenmerk

Uw kenmerk d.d

-

Datum

Betreft

Voorgenomen besluit tot verwijdering

Bijlagen

Protocol betreffende interne schorsing, schorsing en
verwijdering van leerlingen

Geachte *heer/mevrouw*,

Bij dezen richten wij ons tot u inzake de navolgende zaak.

Op-.....-.....heeft zich een incident voorgedaan waarbij uw *zoon/dochter*
.....betrokken was. (*Gebeurtenis beschrijven*)

Gezien de ernst van de zaak zijn wij voornemens uw *zoon/dochter* van school te verwijderen. Het door uw *zoon/dochter* getoonde gedrag is voor ons niet acceptabel. Door de directeur van de school is inmiddels ten aanzien van uw *zoon/dochter* een schorsingsbesluit genomen. Wij delen u bij dezen mede dat betreffende de schorsing gecontinueerd wordt tot de verwijdering definitief is. De school heeft de zorgplicht een andere passende onderwijsinstelling voor uw *zoon/dochter* te vinden. Het definitieve verwijderingsbesluit wordt pas genomen indien in overleg met u een andere school gevonden is. Van de schorsing en het voornemen tot verwijdering is melding gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

U zult over bovenstaande kwestie een gesprek hebben met de directeur van de school op-.....-....., locatie De verwijderingsprocedure en de gevolgen daarvan voor uw *zoon/dochter* worden aldaar met u besproken.

Indien u tegen dit besluit bezwaar heeft, kunt u binnen zes weken na datum van deze brief bezwaar indienen. Het bezwaar dient gericht te worden aan het College van Bestuur van de SVO | PL, Akerstraat 85-87, 6417 BK te Heerlen. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en neemt een besluit ten aanzien van uw bezwaar.

Vetrouwende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

drs. J.H.M. Monsewije

voorzitter College van Bestuur

Bijlage IV Brief inzake definitieve verwijdering

AANTEKENEN en PER REGULIERE POST

Aan de ouders/verzorgers van

Adres.....

Kenmerk

Uw kenmerk d.d

-

Datum

Betreft

Verwijdering

Bijlagen

Protocol betreffende interne schorsing, schorsing en
verwijdering van leerlingen

Geachte *heer/mevrouw*,

In onze brief d.d.-.....-.....hebben wij u medegedeeld voornemens te zijn uw *zoon/dochter* van school te verwijderen. De reden voor de verwijdering is.....

Bij dezen laten wij u weten formeel tot verwijdering te hebben besloten. Er is inmiddels een andere school voor uw *zoon/dochter* gevonden. Het betreft waar uw *zoon/dochter* op-.....-..... kan starten. Tot die tijd blijft uw *zoon/dochter* geschorst en zullen wij zorgdragen voor het onderwijsprogramma. Wij wensen uw *zoon/dochter* toe dat zij/hij in staat zal zijn haar/zijn loopbaan elders op een succesvolle wijze voort te zetten.

Naar aanleiding van bovenstaande nodigen wij u uit op-.....-..... om uur voor een gesprek met het College van Bestuur. U kunt tegen de verwijderingsbrief schriftelijk bezwaar indienen binnen zes weken na datum van deze brief. Het bezwaar dient gericht te worden aan het College van Bestuur van de SVO|PL, Akerstraat 85-87, 6417 BK te Heerlen. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en neemt een besluit ten aanzien van uw bezwaar.

Vetrouwende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

drs. J.H.M. Monsewije

voorzitter College van Bestuur

NO SADness contract

Deelname aan deze reis geschiedt onder voorwaarde dat ouders en leerlingen zich conformeren aan het door school opgestelde NO SADness contract. (NO SAD staat voor geen Seks, geen Alcohol en geen Drugs). Dit houdt het volgende in:

- het gebruik en/of in bezit hebben van drugs is verboden;
- het hebben van seksuele contacten is verboden;
- het gebruik en/of in bezit hebben van alcohol is verboden;

Dit contract geldt gedurende de gehele reis, van vertrek tot thuiskomst.

Zowel de ouders/verzorgers als de deelnemer aan deze reis zijn ervan op de hoogte dat bij enige misdraging (dit kan zijn het zich niet houden aan het NO SADness contract, maar ook het geen gehoor geven aan geboden of opdrachten van leidinggevenden), de leiding zich het recht voorbehoudt, de ouders/verzorgers in te lichten en de reis voor de desbetreffende leerling te beëindigen waarbij eventuele extra kosten voor rekening van de ouders/verzorgers zijn.

Door ondertekening van deze verklaring hebben ouders/verzorger en leerling kennis genomen van bovenstaande, gaan hiermee akkoord en bevestigen de deelname aan de reis.

Handtekening ouders/verzorgers:
leerling:

Handtekening

.....

.....